

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły (dalej Udzielający zamówienia) na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art.152,153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: „Usługi medyczne - specjalistyczne badań gastroenterologiczne”

CPV:

- 85121000-3

- 85121251-7

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium I	Cena (koszt)	100 %
--------------------	---------------------	--------------

Ocena dokonywana będzie oddzielnie dla każdego zadania (badania, pozycji w zadaniu). Jeżeli na dane zadanie (badanie) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu postępowanie dotyczące tej części konkursu zostanie umorzone.

Każda z ofert oceniana będzie w skali 0 – 100 pkt, przy zastosowaniu podanych powyżej kryteriów i uwzględnieniu ich znaczenia (wag) w następujący sposób .

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania specjalistycznych badań gastroenterologicznych, wymienionych szczegółowo poniżej:

1. Zabiegi endoskopowe
2. Zabiegi gastrokopii
3. Zabiegi kolonoskopii
4. Endoskopowe tamowanie krwawienia
5. Zabiegi polipektomii
6. Oznaczenie markerem guzów nowotworowych jelita grubego
7. PEG (przetoka gastrostomii do żołądka)
8. Opaskowanie żyłaków przełyku
9. Poszerzanie zwężeń światła przewodu pokarmowego (przełyk, dwunastnica, żołądek)
10. Poszerzanie zwężeń dolnego odcinka przewodu pokarmowego

Warunki udziału w postępowaniu, formularz oferty oraz sposób przeprowadzenia konkursu określone są w „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT” (dalej SWKO), stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia, Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej dostępnych w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Statystyki (pokoje przy biurze zarządu), w godzinach od 8:00 do 14:00, lub na stronie internetowej www.szamotuly.med.pl zakładka: przetargi i konkursy.

II PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENCI)

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu lub w określonej powyżej dziedzinie medycyny, spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1 pkt 1,2, 4, 5 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi w 100% cena za jednostkę udzielania świadczeń zdrowotnych (zabiegu, badania).

IV TREMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymogiem określonym w SWKO. Pod rygorem odrzucenia oferta musi być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, z czytelną pieczęcią oferenta i adnotacją „**Konkurs na Usługi medyczne - specjalistyczne badania gastroenterologiczne – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7**”.
2. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Udzielającego zamówienie (sekretariat Dyrektora Szpitala) do dnia **11 czerwca 2018r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 czerwca 2018r o godz. 10.15.** w siedzibie Udzielającego zamówienie (sala konferencyjna).
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V INFORMACJE DODATKOWE

1. Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych 01 lipca 2018r. Okres obowiązywania umowy – 24 miesiące.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert, poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
4. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w SWKO.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art.152,153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 2135 z późn. zm) przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotulach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły.

Udzielający zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotulach
ul. Sukiennicza 13
64-500 Szamotuły

Adres do korespondencji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotulach
ul. Sukiennicza 13
64-500 Szamotuły

tel. Dział Statystyki – (61) 2927117 lub 2927116

tel. sekretariat – (61) 2927101

fax sekretariat – (61) 2927102

strona internetowa: www.szamotuly.med.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotulach.

- na stronie internetowej: www.szamotuly.med.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotulach z siedzibą przy ul. Sukienniczej 13 w Szamotulach, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **polegających na wykonywaniu usług medycznych - specjalistycznych badań gastroenterologicznych – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

1. Zabiegi endoskopowe
 2. Zabiegi gastroskopii
 3. Zabiegi kolonoskopii
 4. Endoskopowe tamowanie krwawienia
 5. Zabiegi polipektomii
 6. Oznaczenie markerem guzów nowotworowych jelita grubego
 7. PEG (przetoka gastrostomii do żołądka)
 8. Opaskowanie żylaków przełyku
 9. Poszerzanie zwężeń światła przewodu pokarmowego (przełyk, dwunastnica, żołądek)
 10. Poszerzanie zwężeń dolnego odcinka przewodu pokarmowego
3. Umowa na wykonywanie w/w badań zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy.

§ 4

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu lub w określonej powyżej dziedzinie medycyny, spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1 pkt 1,2, 4, 5 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. nr 112 poz. 654 z późn. zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Oferent składa ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 7

1. Składana oferta powinna zawierać formularz ofertowy wg Załącznika nr 2 do SWKO złożoną w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty – Załącznik nr 2 do SWKO,
- b) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
- c) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

d) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS, NIP lub REGON.

e) Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej muszą załączyć do ofert statut zakładu.

f) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

g) zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

h) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, przewidzianych w Zamówieniu.

i) rejestr aktualnie wykonywanych tego typu zamówień wraz z referencjami (min. 3 referencji),

j) wykaz (liczbę) personelu fachowego, który będzie realizował zamówienie oraz jego kwalifikacje zawodowe

k) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz w środki transportu i łączności

WYMAGANIA DLA OFERENTA

§ 8

1. Oferent przedstawi rejestr aktualnie wykonywanych tego typu zamówień wraz z referencjami (min. 3 referencje)
2. Oferent przedstawi wykaz (liczbę) personelu fachowego, który będzie realizował zamówienie oraz jego kwalifikacje zawodowe.
3. Oferent określi warunki lokalowe, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności.
4. Oferent zapewni całodobową możliwość wykonania badań (łącznie z sobotą i niedzielą)
5. Oferent zapewni wykonanie badań histopatologicznych materiału pobranego w trakcie zabiegów, w czasie nie dłuższym niż 21. od dnia pobrania materiału.
6. Oferent zapewni świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wymagane uprawnienia.
7. Oferent bierze udział w zewnętrznych kontrolach jakości.
8. Podstawą do wykonania badań będzie każdorazowo zlecenie lekarskie Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent dostarczać będzie wyniki w formie papierowej i prowadził dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert niepełnych w pakiecie.

Niespełnienie jednego z w/w wymogów zawartych w § 8 eliminuje ofertę z dalszego postępowania konkursowego

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze.
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną / pełnomocnika/.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły, Sekretariat, z oznaczeniem: „**Konkurs na Usługi medyczne - specjalistyczne badania gastroenterologiczne – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7**”
9. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przez upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Udzielający zamówienia ustala w drodze zarządzenia Zasady działania komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 11

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób by Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu określonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, którą przesyła mu faxem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
4. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zamieszcza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszeniu o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 14

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może być zawarta umowa wynosi 24 miesiące.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres, sposób i przesłanki wprowadzenia, w szczególności w zakresie zmiany cen (indeksacja) w umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Szamotułach

Remigiusz Pawełczak

Data zatwierdzenia: 28.05.2018 2018 r.

Formularz asortymentowo– cenowy

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Oferenta)

(miejscowość i data)

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 badanie	VAT	Cena brutto za 1 badanie
1	2	4	5	6
1	Zabiegi endoskopowe			
2	Zabiegi gastrokopii			
3	Zabiegi kolonoskopii			
4	Endoskopowe tamowanie krwawienia			
5	Zabiegi polipektomii			
6	Oznaczenie markerem guzów nowotworowych jelita grubego			
7	PEG (przetoka gastrostomii do żołądka)			
8	Opaskowanie żylaków przełyku			
9	Poszerzanie zwężeń światła przewodu pokarmowego (przełyk, dwunastnica, żołądek)			
10	Poszerzanie zwężeń dolnego odcinka przewodu pokarmowego			

Cena wskazana powyżej uwzględnia koszt pobrania i badania materiału pobranego do badań histopatologicznych.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osób upoważnionych przez Oferenta)

.....
(pieczęćka Oferenta)

(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotulach

Nawiązując do konkursu ofert

na „Usługi medyczne - specjalistyczne badania gastroenterologiczne – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7”

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

3. Oferujemy wykonywanie badań określonych w załączniku nr 1 w Pakiecie nr..... do SWKO, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

4. Oświadczam (oświadczamy)*, że spełniam (spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w szczegółowych warunkach konkursu.

5. Oświadczam (oświadczamy)*, że zapoznałem (zapoznaliśmy)* się z zasadami konkursu określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) i przyjmuję (przyjmujemy)* je w całości bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam (oświadczamy)*, że zdobyłem (zdobyliśmy)* wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem (wyceniliśmy)* wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Oświadczam (oświadczamy)*, że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.

8. Oświadczam (oświadczamy)*, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.

✓

9. Oświadczam (oświadczamy)*, że uważam (uważamy)* się za związanego (związanych)* ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Udzielającego zamówienie.
10. Oświadczam (oświadczamy)*, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuję (zobowiązujemy)* się do podpisania umowy o treści jak w załączniku do SWKO, w terminie i w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie w piśmie akceptującym, informującym o wynikach przetargu.
11. Oświadczam (oświadczamy)*, że jestem (jesteśmy)* / nie jestem (jesteśmy)* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Mój (nasz)* numer identyfikacyjny NIP
.....
12. Oświadczam (oświadczamy)*, że akceptuję (akceptujemy)* warunki płatności.
13. Oświadczam (oświadczamy)*, że bezwarunkowo akceptuję (akceptujemy)* wzór umowy stanowiący załącznik do SWKO.
14. Oświadczam (oświadczamy)*, że utrzymam (utrzymamy) cenę ofertową przez okres obowiązywania umowy.

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty (zgodnie z SWKO):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
- (rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub
osób upoważnionych przez Oferenta)



UMOWA

zawarta w dniuw Szamotułach pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002598, NIP: 787-18-07-873 Nr Regon: 000553822 reprezentowanym przez:

1. Remigiusz Pawelczak – Dyrektor

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....

zwanym w treści umowy „**Oferentem**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie Konkursu ofert na **Usługi medyczne - specjalistyczne badania gastroenterologiczne – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7**– ogłoszonego w
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z Załącznikiem nr 2 i 3 do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych - specjalistycznych badań gastroenterologicznych – kod CPV: 85121000-3, 85121251-7, wyszczególnionych w ofercie konkursowej z dnia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
2. Udziałający zamówienia zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonywania niektórych badań ujętych w ofercie konkursowej w trakcie trwania umowy - zaś Oferent wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Udziałającego zamówienia nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

1. Oferent zobowiązuje się do wykonania badań ujętych w ofercie konkursowej każdorazowo na podstawie zlecenia lekarskiego wystawionego przez Udziałającego zlecenia.
2. Oferent zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie pobrania materiału do badań histopatologicznych i ponosi koszty wykonania badań histopatologicznych materiału pobranego w trakcie zabiegu.
3. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia preparatów do badań, leków i obsługi pomocniczej niezbędnej do przeprowadzania badania na koszt własny.

§ 4

1. Oferent oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
2. Oferent zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia będące przedmiotem niniejszej umowy powinno:
 - a) być zgodne z zasadami etyki lekarskiej;
 - b) spełniać kryteria świadczące o rzetelnej wiedzy i wysokich kwalifikacjach lekarskich;
 - c) być realizowane z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Oferent zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy codziennie wg potrzeb Udzielającego zamówienia w godzinach ustalanych każdorazowo pomiędzy stronami.
5. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających Oferentowi udzielanie świadczeń w terminach ustalonych w niniejszym paragrafie i na jego podstawie, ustalenie zastępstwa należy do Oferenta i wymaga pisemnej akceptacji przedstawiciela Udzielającego zamówienia, którym jest Z-ca Dyrektora.
6. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń stanowiących przedmiot umowy wynosi

§ 5

1. Oferent zobowiązuje się do :
 - 1/ prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2/ poddania kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony,
 - 3/ poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie oceny pracy, jakości świadczeń i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń.
2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 2 następują na wniosek Udzielającego zamówienie skierowany do Oferenta i odbywają się przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.

§ 6

1. Oferent oświadcza, iż posiada sprzęt specjalistyczny niezbędny do realizacji niniejszej umowy.
2. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury, dokonywane są przez Oferenta i na jego koszt.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie w przeznaczonych dla tego celu pomieszczeniach Udzielającego zamówienia.
4. Oferent nie pobiera opłat od pacjentów za udzielane świadczenia.
5. Oferent zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać wewnętrzne regulaminy Udzielającego zamówienia, obowiązujące przepisy BHP i Ppoż i inne wewnętrzne zarządzenia z wyłączeniem tych ich postanowień które są sprzeczne z charakterem niniejszej umowy lub odmiennie zostały w niej uregulowane.
6. Oferent ponosi ryzyko prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

1. Za wykonane usługi Udzielający zamówienia wypłaci Oferentowi wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury zgodnie z cenami wskazanymi w treści oferty konkursowej.

2. Do rachunku Oferent zobowiązuje się dołączyć wykaz z wyszczególnieniem ilości i rodzajem udzielonych świadczeń.
3. Oferent składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, w administracji udzielającego zamówienia, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Należność zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
5. Rachunek bankowy Oferenta, na który będą wpływały należności z tytułu realizacji niniejszego zlecenia mieści się w banku
6. Oferent zapewnia w okresie obowiązywania umowy stałość cen badań podanych w ofercie konkursowej przez okres co najmniej trzech lat.- po tym okresie mogą nastąpić negocjacje cenowe, jeśli Oferent udokumentuje ich konieczność.
7. Oferent nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Oferent zobowiązany jest do posiadania, w czasie trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zlecenia- na co najmniej minimalną sumę gwarancyjną zawartą zgodnie z rozporządzeniem.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za wykonywane przez siebie usługi.

§9

1. Udzielający zamówienie i Oferent zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji udostępnionych im w trakcie współpracy przez drugą stronę umowy, a związanych ze wspólnym świadczeniem usług na rzecz innych podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych.
2. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w pkt. 1, poszkodowanemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Oferent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kar umownych w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Oferenta bądź przez Udzielającego zamówienie z winy Oferenta.
2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Oferenta kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Oferenta z winy Udzielającego zamówienie.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 10 ust.1 umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na

§ 12

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jedno miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 13

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nie wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych badań.

§ 14

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Oferenta zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszej Umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. W sprawach spornych powstałych na tle wykonania niniejszej Umowy, właściwy jest Sąd Powszechny dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OFERENT

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SZAMOTUŁACH**

ul. Sukiennicza 13
64-500 Szamotuły

sekretariat@szamotuly.med.pl
www.szamotuly.med.pl

Szamotuły, dnia 28.05.2018 r.

**ZARZĄDZENIE
NR 14**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2011r. nr 112 poz. 654z późn. zm., art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotulach (dalej Szpital), ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły zarządza co następuje.

§ 1

Na potrzeby Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: „Usługi medyczne - specjalistyczne badań gastroenterologiczne” CPV: - 85121000-3, - 85121251-7” Dyrektor Szpitala:

1) powołuje Komisję konkursową w składzie:

1. Anna Kubicka - przewodnicząca komisji konkursowej
2. Edyta Pierko – sekretarz komisji konkursowej
2. Katarzyna Łączyńska - Dyżert – członek komisji konkursowej

2) ustala Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Szamotulach

Remigiusz Pawelczak

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotulach

Dyrektor
Remigiusz Pawelczak
tel. +48 61 29 27 101
r.pawelczak@szamotuly.med.pl

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa
Anna Kubicka
tel. +48 61 29 27 101
a.kubicka@szamotuly.med.pl

Sekretariat
tel. +48 61 29 27 101
sekretariat@szamotuly.med.pl

Główna Księgowa
Mirosława Nowak
tel. +48 61 29 27 109
m.nowak@szamotuly.med.pl

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest kolegialnym ciałem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotułach (dalej Szpital) i przez niego powoływanym do przeprowadzenia Konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, Spośród których Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkowie komisji powoływani są spośród pracowników Szpitala
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej.

§ 3

Komisja konkursowa:

- 1) opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursu (materiały szczegółowe zawierające wzory dokumentów, projekt ogłoszenia),
- 2) ogłasza Konkurs,
- 3) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym: przyjmuje oferty, dokonuje otwarcia ofert, ich badania i oceny, prowadzi negocjacje z oferentami, przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia Konkursu,
- 4) uczestniczy w rozstrzyganiu złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w Regulaminie konkursu ofert,
- 5) dokumentuje przebieg postępowania,
- 6) przygotowuje projekty umów,
- 7) prowadzi korespondencję z oferentami.

§ 4

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szpitala i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1.

3. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i w sytuacji, gdy po wyłączeniu członka, Komisja składała się z mniejszej liczby członków niż trzech, powołuje nowego członka.

§ 5

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy swoje prace w dniu podpisania umowy z oferentami.

§ 6

1. Komisja konkursowa niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na posiedzeniu dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) podaje wielkość środków finansowych, które Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert
- 4) wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, na piśmie lub do protokołu,
- 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert, i które zostały odrzucone,
- 7) przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa, w sytuacjach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji,
- 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

2. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
3. Komisja konkursowa może wezwać na swoje posiedzenie oferenta w celu przeprowadzenia czynności wskazanej w ust. 1 pkt 4.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 6 i 7, które mają charakter jawny.
5. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych wskazanych w ust. 4 mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.

§ 7

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert
2. W sytuacji gdy cena podana w ofercie przewyższa cenę, jaka wynika z kalkulacji własnych Udziałającego zamówienia, w trakcie posiedzenia Komisji konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia ceny za świadczone usługi. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udziałający zamówienie nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udziałającego zamówienia. W tym celu Zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
3. Negocjacje o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć także ilości zamawianych świadczeń.
4. Udziałający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie do 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8

- Z przebiegu konkursu Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 3) wykaz złożonych ofert,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
 - 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w SWKO lub złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) informacja o przebiegu negocjacji,
 - 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
 - 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
 - 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 11) podpisy członków Komisji.

§ 9

Sekretarz Komisji konkursowej, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej i Tablicy ogłoszeń Udziałającego zamówienia.

§ 10

1. W przypadku wniesienia przez oferenta protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia, w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, którą przesyła mu faxem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
2. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na Tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udziałającego zamówienia.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 11

1. W przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją postępowania konkursowego Dyrektorowi Szpitala.
2. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Komisja konkursowa informuje zamieszczając pisma na stronie internetowej i Tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.

L