Umowa na świadczenie usług zdrowotnych
Nr DK-1111- ...../2026

zawarta w Szamotułach w dniu ..... r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Szamotułach wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 000002598 przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu, REGON: 000553822, NIP: 7871807873, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Pana Szymona Anioła
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**
a
.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

przy czym **Udzielający zamówienie** i **Przyjmujący zamówienie** dalej łącznie są zwani **„Stronami"**, a każdy z osobna **„Stroną"**.
Działając na podstawie art. 26 w zw. z art. 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu ..... r.
Strony zawierają umowę (zwanej dalej „Umową") o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykorzystanie zdobytej wiedzy medycznej oraz umiejętności Przyjmującego zamówienie w celu wykonania usług zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na udzielaniu świadczeń *na rzecz pacjentów objętych opieką koordynowaną w POZ w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szamotułach.*

§ 2
Wykonanie umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w § 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wykonywania zawodu lekarza.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
3. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 2, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregokolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych faktach.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy powinno:
   a. być zgodne z zasadami etyki lekarskiej,
   b. spełniać kryteria świadczące o rzetelnej wiedzy i wysokich kwalifikacjach lekarskich,
   c. być realizowane z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Udzielający zamówienia nadzoruje wykonywanie zaleceń lekarskich zleconych przez Przyjmującego zamówienie personelowi średniemu Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   a) współpracy z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej w zakresie organizacji oraz zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, a także uwzględniania uwag i zaleceń dotyczących prawidłowej realizacji umowy, jakości świadczeń i bezpieczeństwa pacjentów;
   b) stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia procedur dotyczących bezpieczeństwa pacjentów, jakości świadczeń oraz organizacji ich udzielania;
   c) współdziałania w zapewnieniu ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez niezwłoczne informowanie o okolicznościach mogących mieć wpływ na ich realizację;
   d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń, procedur i instrukcji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3
Czas pracy

1. Konsultacje specjalistyczne zleca lekarz POZ na druku „Zlecenie konsultacji", na którym swoim podpisem potwierdza zlecenie konsultacji.

2. Przyjmujący zamówienie zostaje powiadomiony telefonicznie o zleceniu konsultacji. Po udzieleniu konsultacji potwierdza podpisem i pieczątkom wykonanie na „Zleceniu konsultacji" oraz umieszcza wpis w dokumentacji medycznej.
3. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej, zdarzeń losowych lub choroby uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie, zawiadomić udzielającego zamówienia.

§ 4
Prawa i obowiązki

1. Personel medyczny oraz administracyjny Udzielającego zamówienia wykonując zadania statutowe współpracuje z Przyjmujący zamówienie dla dobra pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów działalności leczniczej, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury, dokonywane są przez Udzielającego zamówienia na jego koszt.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się do użytkowania go zgodnie z zasadami bhp oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi.
7. Przyjmujący zamówienie nie pobiera opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek współuczestniczyć wraz z Udzielającym zamówienia, jego pracownikami oraz współpracownikami w tworzeniu, usprawnianiu i utrzymywaniu akredytacji SP ZOZ w Szamotułach.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności:
    a. przepisy BHP oraz p. poż,
    b. politykę bezpieczeństwa SP ZOZ,
    c. wdrożony system zarządzania jakością SP ZOZ.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
    a. **posiadania aktualnych badań profilaktycznych medycyny pracy oraz do dostarczenia kopii orzeczenia lekarskiego Udzielającemu Zamówienia**
    b. posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
    c. posiadania odzieży ochronnej zgodnej z przepisami,
    d. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
11. Dba o bezpieczeństwo pacjenta poprzez:
    a) stosowanie przyjętych w SP ZOZ w Szamotułach zasad, metod, procedur i instrukcji mających na celu minimalizację ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych;
    b) aktywny udział w działaniach związanych z poprawą jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez:
    • udział w szkoleniach dotyczących jakości, bezpieczeństwa pacjenta oraz bezpieczeństwa personelu;
    • udział w analizie przyczyn źródłowych zdarzeń niepożądanych;
    • udział we wdrażaniu działań korygujących i naprawczych oraz monitorowaniu ich skuteczności;
    • udział w pracach zespołów powołanych do realizacji działań związanych z poprawą jakości opieki zdrowotnej;
    c) identyfikowanie oraz niezwłoczne zgłaszanie każdego zdarzenia niepożądanego, niezależnie od jego ciężkości, zgodnie z obowiązującymi w SP ZOZ procedurami.
12. Przestrzega zasad Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, stosuje obowiązujące procedury, instrukcje i standardy oraz realizuje wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością ISO i standardów akredytacyjnych.
13. Bierze aktywny udział w zespołach zadaniowych wynikających z procesu akredytacji.
14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez reprezentujących Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
15. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do poddawania się kontrolom uprawnionych do tego organów, po okazaniu przez te organy ważnych zleceń kontroli oraz legitymacji służbowych osób kontrolujących, zgodnych z obowiązującymi ustawami. Wnioski pokontrolne winny być niezwłocznie realizowane przez Przyjmującego zamówienie.
16. Na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku oraz danych osobowych w celach informacyjnych o SP ZOZ w Szamotułach. Administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienia. Przyjmującemu zlecenie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest świadomy, że udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
18. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż zobowiązuje się udzielać pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg pacjentów w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zlecenie, nie dłuższym niż 7 dni. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wyjaśnień. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z wymagalnym rachunkiem wystawionym przez niego za świadczenie usług zdrowotnych. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do złożenia pisemnych wyjaśnień w związku z innym toczącym się postępowaniem z udziałem lekarza i Szpitala (np. sądowym, dyscyplinarnym, przed Rzecznikiem Praw Pacjenta, Narodowym Funduszem Zdrowia, Komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych) gdy takie pisemne wyjaśnienia są wymagane.

§ 5
Umowa

1. Umowę została zawarta na czas określony **od dnia ..... r. do ..... r.**
2. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności jakich przy negocjacji umowy strony nie brały pod uwagę. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej.

§ 6
Forma rozliczeń

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w miesięcznym okresie rozliczeniowym, ustalane na podstawie liczby wykonanych i prawidłowo zrealizowanych badań, według następujących stawek:

Doppler żył kończyn dolnych - ..... zł
Doppler tętnic kończyn dolnych - ..... zł
Doppler tętnic domózgowych - ..... zł

2. Wysokość należnego wynagrodzenia za dany miesięczny okres rozliczeniowy stanowi sumę iloczynów liczby wykonanych poszczególnych rodzajów badań oraz właściwych dla nich stawek określonych w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której zobowiązany jest dołączyć Kartę ewidencji świadczenia usług, zawierającą wykaz rodzajów i liczby wykonanych badań, potwierdzony pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia. Wzór Karty ewidencji świadczenia usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Należności będą dokonywane przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe. W przypadku, gdy weryfikacja złożonej w terminie faktury wykaże, iż została ona błędnie wystawiona, o terminie płatności decyduje data prawidłowo złożonej faktury (poprawionej).
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy i ponosi wszelkie obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie względem Udzielającego zamówienia o zapłatę z tytułu świadczenia usług i innych prac, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać na podstawie postanowień Umowy. Przyjmującemu zamówienie w szczególności nie przysługuje prawo do żądania zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub opłat poniesionych w związku lub w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy, a niezatwierdzonych uprzednio przez Udzielającego zamówienia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 7
Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
2. Od skutków zdarzeń losowych mogących powstać przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się**, na własny koszt, **do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, oraz **do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentu potwierdzającego zawarcie i ciągłość tego ubezpieczenia.**
3. Zaniechanie, przez Przyjmującego zamówienie, wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 7 ust. 2, daje Udzielającemu zamówienie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, jeżeli następstwem nie ubezpieczenia się przez Przyjmującego zamówienie lub też nie przedłożenia odpisu stosownej polisy będzie szkoda poniesiona przez osoby trzecie lub przez Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszać będzie warunki niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy o **10%** w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z § 6.
5. Za naruszenie warunków umowy, o których mowa w ust. 4 uważa się w szczególności:
   a. nieprzestrzeganie przepisów o dokumentacji medycznej, w tym niedokładne lub niestaranne jej prowadzanie bądź opóźnienie w jej przekazywaniu,
   b. stwierdzenie poprzez organy kontroli, o których mowa w § 4 ust. 13 nieprawidłowości, w szczególności skutkujących sankcjami nałożonymi na Udzielającego zamówienia,
   c. nieuzasadnione względami medycznymi zlecanie badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.
   d. uzasadnioną skargę pacjenta, jego rodziny lub opiekuna – po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność skargi.
6. Za nie świadczenie usług zdrowotnych oraz nie wskazanie osoby na zastępstwo w terminach wynikających z § 3 pkt 1 Udzielający zamówienie ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie o kwotę jaką Przyjmującego zamówienie otrzymałby za dyżur.

§ 8
Dokumentacja medyczna

Na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz stosowania, w zakresie orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń, przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9
Rozwiązanie umowy

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym przypadku, bez konieczności podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   a) istotnego naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności nie zastosowania się do wyraźnego nakazu lub zakazu zawartego w jej treści,
   b) stwierdzenia w trakcie kontroli wykonywania umowy przez Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego zamówienie faktu nie wypełnienia jej warunków bądź też wadliwego jej wykonywania przez Przyjmującego zamówienie,
   c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do realizacji umowy,
   d) podejmowania działań sprzecznych z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zaś z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zmianami).
3. Umowa wygasa z chwilą nie przedłużenia umowy na świadczenie usług z WOW NFZ.

§ 10
Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do zachowania tajemnicy zawodowej oraz innych informacji prawnie chronionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Szamotułach oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego zamówienia, o ile przedtem we własnym zakresie sporów tych nie rozwiązały na drodze polubownej.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

Przyjmujący zamówienie	*Udzielający zamówienia*
.....	.....

Załącznik nr 1 Karta czasu pracy

KARTA EWIDENCJI ŚWIADCZENIA USŁUG

Nazwisko i Imię

.....

Miesiąc ..... Rok ..... r.

Lp.	Data	Rodzaj wykonanego badania	Ilość	Miejsce udzielania świadczeń

Wykaz sporządził:

.....

Data i podpis

Potwierdzam wykonanie świadczeń w terminach we wskazanej karcie oraz zgodność wykazanej liczby ze stanem faktycznym.

.....

Data i podpis Kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej