REGULAMIN KONKURSU OFERT NR 12/2026

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Nazwa:	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres:	64-500 Szamotuły, ul. Sukiennicza 13
Numer telefonu:	Sekretariat 61/29-27-101
	Dział Kadr i Płac 61/29-27-115
Numer faksu:	61/29-27-102
Adres internetowy:	www.szamotuly.med.pl
NIP	787-18-07-873
Regon	000553822

II. FORMA PRZEPROWADZENIA KONKURSU I PODSTAWY PRAWNE

Postępowanie prowadzone jest w formie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Konkurs prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie konkursu przez Komisję Konkursową powołaną przez Udzielającego Zamówienia.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiot postępowania określono według specyfikacji wskazanej w ogłoszeniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

   Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

W związku z powyższym Udzielający Zamówienia proponuje zawarcie umowy na okres:

- od 10.11.2026 r. do 09.11.2029 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonywana jest odrębnie dla każdej z trzech części postępowania: (1) USG Doppler żył kończyn dolnych, (2) USG Doppler tętnic kończyn dolnych oraz (3) USG Doppler tętnic domózgowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części. W każdej części można uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:

a) Cena – maksymalnie 65 pkt;

b) Jakość – maksymalnie 5 pkt;

c) Kompleksowość – maksymalnie 5 pkt;

d) Dostępność – maksymalnie 20 pkt;

e) Ciągłość – maksymalnie 5 pkt.

2. Ocena jest przeprowadzana oddzielnie dla każdej części postępowania i wyłącznie wśród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części. Punktów uzyskanych w różnych częściach nie sumuje się.

A. CENA – MAKSYMALNIE 65 PKT W KAŻDEJ CZĘŚCI

1) USG Doppler żył kończyn dolnych – ocenie podlega cena brutto za wykonanie jednego badania USG Doppler żył kończyn dolnych.

2) USG Doppler tętnic kończyn dolnych – ocenie podlega cena brutto za wykonanie jednego badania USG Doppler tętnic kończyn dolnych.

3) USG Doppler tętnic domózgowych – ocenie podlega cena brutto za wykonanie jednego badania USG Doppler tętnic domózgowych.

Cena za jedno badanie w każdej części obejmuje wykonanie badania, interpretację wyniku, sporządzenie opisu oraz wymaganej dokumentacji medycznej. Cenę podaje się oddzielnie dla każdego zakresu.

Punkty w kryterium Cena oblicza się w każdej części według wzoru:

C = (Cmin / Cb) × 65

C – liczba punktów za cenę badanej oferty; Cmin – najniższa zaoferowana dodatnia cena brutto jednego badania w danej części spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Cb – cena brutto jednego badania w badanej ofercie.

Najniższa cena w danej części otrzymuje 65 pkt; pozostałe ceny są punktowane proporcjonalnie. Przy jednakowych cenach oferty otrzymują jednakową liczbę punktów. Oferowana cena musi być większa od zera. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w danej części złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, uzyskuje ona 65 pkt w kryterium Cena; przyznanie punktów nie oznacza obowiązku przyjęcia zaproponowanej ceny ani zawarcia umowy.

B. POZOSTAŁE KRYTERIA – MAKSYMALNIE 35 PKT

1) Jakość – doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu badań ultrasonograficznych metodą Dopplera w zakresie danej części: brak doświadczenia – 0 pkt; doświadczenie powyżej 0 do 5 lat włącznie – 3 pkt; powyżej 5 lat – 5 pkt.

2) Kompleksowość – kwalifikacje zawodowe dotyczące wykonywania badań USG Doppler w danej części: brak wymaganych kwalifikacji – oferta nie spełnia warunków udziału; wymagane kwalifikacje – 3 pkt; wymagane kwalifikacje oraz udokumentowane dodatkowe kwalifikacje przydatne przy wykonywaniu badań w danej części – 5 pkt.

3) Dostępność – deklarowana częstotliwość wykonywania badań w danej części: co najmniej 3 dni w tygodniu – 20 pkt; 1–2 dni w tygodniu – 10 pkt; mniej niż 1 dzień w tygodniu – 5 pkt, o ile ogłoszenie dopuszcza taką dostępność i umożliwia ona wykonanie przedmiotu zamówienia. Niespełnienie minimalnej dostępności wymaganej w ogłoszeniu oznacza niespełnienie warunków danej części.

4) Ciągłość – deklarowana zdolność do regularnego wykonywania badań w danej części przez cały okres obowiązywania umowy: w stałych, uzgodnionych terminach – 5 pkt; w terminach ustalanych okresowo – 1 pkt; brak deklaracji zapewnienia ciągłości w wymaganym okresie – 0 pkt.

3. Łączna punktacja oferty w każdej części stanowi sumę punktów za Cenę (do 65 pkt) oraz Jakość, Kompleksowość, Dostępność i Ciągłość (łącznie do 35 pkt). Maksymalna liczba punktów wynosi 100 w każdej części.

4. W przypadku większej liczby ofert w tej samej części Udzielający Zamówienia dokona wyboru na podstawie rankingu punktowego, począwszy od ofert z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem liczby Oferentów niezbędnej do prawidłowej realizacji świadczeń oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

5. Udzielający Zamówienia może wybrać jedną lub więcej ofert oraz zawrzeć więcej niż jedną umowę w każdej części, stosownie do potrzeb zapewnienia prawidłowej i ciągłej realizacji badań.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Wymagania jakie musi spełniać Oferent (w zależności od części do jakiej składa ofertę) w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym i realizacji niniejszego przedmiotu konkursu określają obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 rok działalności leczniczej ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty , ustawy z dnia 15 lipca 2011

r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowych ustaw, przepisów z zakresu obowiązkowego ubezpieczenia.

2. Oferent musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci celem udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym:
   1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Oferenta (wzór właściwy dla danego zakresu stanowi odpowiednio załącznik nr 7–12 do niniejszego Regulaminu konkursu) wypełniony i podpisany przez Oferenta,
   2) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli dotyczy,
   3) Dokumenty kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym np. dokument ukończenia odpowiedniej szkoły/uczelni, dyplom specjalizacji/tytułu naukowego, certyfikaty),
   4) Prawo wykonywania zawodu,
   5) Polisa OC lub oświadczenie Oferenta o ubezpieczeniu się po przyjęciu jego oferty wg wymogów ustawy, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń,
   6) Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych umową. Dokument ten może być dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta/inną osobę przez niego uprawnioną. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów Oferent, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest do dostosowania się do tych zmian.
7. Oferent, który wykonywał wcześniej usługi zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia, zamiast kopii ww. dokumentów załącza oświadczenie, że wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne uprzednio złożone, a znajdujące się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie są nadal aktualne.
8. Osoba upoważniona do kontaktów: Kierownik Działu Kadr I Płac Małgorzata Woźniak tel. 61/29-27-115.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na każdą część postepowania.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, podpisaną przez Oferenta lub osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane niniejszym Regulaminem konkursu dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Oferenta/osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie (w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści), zaadresowanej na adres Udzielającego Zamówienia określony w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu, w terminie **do dnia 06.11.2026 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być opatrzona nazwą (imieniem i nazwiskiem) oraz adresem Oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

„Konkurs ofert nr **12/2026** na udzielanie świadczeń zdrowotnych .....*)

NIE OTWIERAĆ PRZED **06.11.2026 r. godz. 12:00.**

*) wpisać w jakim zakresie będzie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zależności od wyboru wpisać na kopercie zakres z ogłoszenia.

7. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi oferent.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT: siedziba Udzielającego Zamówienie określona w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu

   Termin otwarcia ofert: w **dniu 06.11.2026r. o godz. 12.00** Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Warunkiem jest pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienie o zmianie lub wycofaniu oferty otrzymane przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być opisane w sposób określony w niniejszym dziale i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA OFERTY", „WYCOFANIE OFERTY". Udzielający zamówienie niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:
    1. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: siedziba Udzielającego Zamówienie określona w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu.
    2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia dodatkowych czynności w postępowaniu konkursowym.
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

    Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

VII. INFORMACJE O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w rozdziale IX niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania,
   2) niedokonanie wyboru oferenta,
   3) unieważnienie postępowania.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
   2) do tego, że umowa może nie zostać zawarta w przypadku nieuzyskania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w danym zakresie,
   3) do niezawierania umów z osobami lub podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o pracę lub umowa cywilno–prawna (dotyczy również osoby

wskazanej jako realizującej usługę) lub wynikły zastrzeżenia co do rzetelnego wykonywania poprzedniej umowy.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW I ODWOŁAŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU OFERT

PROTEST:

1. W toku postępowania konkursowego, a więc do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

X. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla uczestników postępowania konkursowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szamotułach

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą przy ul. Sukienniczej 13, 64-500 Szamotuły.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
   a) listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD",
   b) mailowo: iod@szamotuly.med.pl,
   c) telefonicznie: 61 29 27 124.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia postępowania konkursowego,
   b) oceny kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do udziału w konkursie,
   c) wyboru oferenta oraz zawarcia umowy,
   d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących działalności leczniczej,
   e) dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na Administratorze,

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na przeprowadzeniu postępowania konkursowego oraz dochodzeniu lub obronie roszczeń,

d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO – wypełnianie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – jeżeli znajduje zastosowanie,

e) art. 9 ust. 2 lit. h RODO – profilaktyka zdrowotna, medycyna pracy oraz ocena zdolności do wykonywania zawodu – jeżeli znajduje zastosowanie.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,

b) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności z zakresu obsługi informatycznej, prawnej, archiwizacji oraz ochrony mienia,

c) członkowie komisji konkursowej oraz podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz przepisami archiwizacyjnymi.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania danych,

c) ograniczenia przetwarzania,

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem,

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz warunkami postępowania konkursowego jest niezbędne do udziału w konkursie. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór umowy Lekarz POZ
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Lekarz Poradnia Urologiczna
Załącznik nr 3 – Klauzula Rodo.

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Szamotułach
.....
mgr inż. Szymon Aniol