

REGULAMIN KONKURSU OFERT NR 11/2026

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: 64-500 Szamotuły, ul. Sukiennicza 13
Numer telefonu: Sekretariat 61/29-27-101
Dział Kadr i Płac 61/29-27-115
Numer faksu: 61/29-27-102
Adres internetowy: www.szamotuly.med.pl
NIP 787-18-07-873
Regon 000553822

II. FORMA PRZEPROWADZENIA KONKURSU I PODSTAWY PRAWNE

Postępowanie prowadzone jest w formie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Konkurs prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie konkursu przez Komisję Konkursową powołaną przez Udzielającego Zamówienia.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiot postępowania określono według specyfikacji wskazanej w ogłoszeniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

W związku z powyższym Udzielający Zamówienia proponuje zawarcie umowy na okres:

- od 01.11.2026 r. do 31.10.2029 r. – lekarz – Poradnia Urologiczna;
- od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r. – lekarz – Poradnia Urologiczna;
- od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r. – lekarz – Poradnia Chirurgiczna;
- od 01.11.2026 r. do 31.10.2029 r. – lekarz – Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
- od 01.11.2026 r. do 31.10.2029 r. – lekarz – Oddział Ginekologiczno-Położniczy;
- od 01.11.2026 r. do 31.10.2029 r. – lekarz – Oddział Dziecięcy;
- od 01.11.2026 r. do 31.10.2029 r. – lekarz – Oddział Chirurgiczny;

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonywana jest odrębnie dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych (części postępowania). W każdej części Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
 - a) Cena – maksymalnie 65 pkt;
 - b) Jakość – maksymalnie 5 pkt;
 - c) Kompleksowość – maksymalnie 5 pkt;
 - d) Dostępność – maksymalnie 20 pkt;
 - e) Ciągłość – maksymalnie 5 pkt.
2. W kryterium Cena ocenie podlega stawka lub procent należności wskazany dla danego zakresu poniżej. Porównania dokonuje się wyłącznie między ofertami złożonymi w tej samej części postępowania i niepodlegającymi odrzuceniu. W przypadku jednakowej ceny oferty otrzymują jednakową liczbę punktów za to kryterium.

A. CENA – MAKSYMALNIE 65 PKT W KAŻDYM ZAKRESIE**Lekarz Oddziału Dziecięcego**

Ocenie podlega stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym. Stawka za badanie dziecka w celu kwalifikacji zdrowotnej przed przyjęciem do pieczy zastępczej nie podlega odrębnej ocenie punktowej; jej wysokość Oferent wskazuje w formularzu ofertowym.

$$C = (S_{min} / S_b) \times 65$$

Lekarz Poradni Urologicznej

Ocenie podlega procent wartości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej. Wartość świadczeń ustala się jako iloczyn punktów rozliczeniowych za wykonane świadczenia, zgodnie z zasadami rozliczeń AOS, i aktualnej ceny jednostki rozliczeniowej wynikającej z umowy Udzielającego zamówienia z WOW NFZ.

$$C = (P_{min} / P_b) \times 65$$

Lekarz Oddziału Chirurgicznego

Ocenie podlega procent wartości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym. Wartość świadczeń ustala się jako iloczyn przypisanych do nich punktów rozliczeniowych i aktualnej ceny jednostki rozliczeniowej wynikającej z umowy Udzielającego zamówienia z WOW NFZ.

$$C = (P_{min} / P_b) \times 65$$

Pozostałe składniki należności, w tym stawka za dyżury w dni zwykłe, pozostawanie w gotowości oraz asystę przy zabiegach ginekologiczno-położniczych, nie podlegają odrębnej ocenie punktowej. Oferent wskazuje ich wysokość w formularzu ofertowym.

Lekarz Poradni Chirurgicznej

Ocenie podlega procent wartości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgicznej.

$$C = (P_{min} / P_b) \times 65$$

Lekarz Oddziału Ginekologiczno-Położniczego

Ocenie podlega podstawowa stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.

$$C = (S_{min} / S_b) \times 65$$

Pozostałe składniki należności, w tym stawki obowiązujące w przypadku realizacji 4 dyżurów w miesiącu, stawki za świadczenia udzielane od godz. 15:00 w piątki, soboty, niedziele i święta oraz należność za asystę przy zabiegach ginekologiczno-położniczych, nie podlegają odrębnej ocenie punktowej. Oferent wskazuje ich wysokość w formularzu ofertowym.

Lekarz Poradni Ginekologiczno-Położniczej

Ocenie podlega procent wartości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologiczno-Położniczej.

$$C = (P_{min} / P_b) \times 65$$

Na potrzeby powyższych wzorów: C – punkty w kryterium Cena; S_{min} – najniższa zaoferowana stawka godzinowa w danej części; S_b – stawka godzinowa badanej oferty; P_{min} – najniższy zaoferowany procent należności w danej części; P_b – procent należności badanej oferty. Najniższa dodatnia stawka lub najniższy dodatni procent otrzymuje 65 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Oferowane wartości muszą być większe od zera. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

B. POZOSTAŁE KRYTERIA – MAKSYMALNIE 35 PKT

- 1) Jakość (doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych odpowiadających przedmiotowi danej części): brak doświadczenia – 0 pkt; doświadczenie powyżej 0 do 5 lat włącznie – 3 pkt; powyżej 5 lat – 5 pkt.
- 2) Kompleksowość (kwalifikacje zawodowe): niespełnienie kwalifikacji wymaganych – oferta nie spełnia warunków udziału; posiadanie kwalifikacji wymaganych do wykonywania świadczeń – 3 pkt; posiadanie kwalifikacji wymaganych oraz udokumentowanych dodatkowych kwalifikacji z innych dziedzin przydatnych do wykonywania świadczeń objętych daną częścią – 5 pkt.
- 3) Dostępność (deklarowana częstotliwość udzielania świadczeń): co najmniej 3 dni w tygodniu – 20 pkt; 1–2 dni w tygodniu – 10 pkt; dostępność niższa niż 1 dzień w tygodniu, jeżeli jest dopuszczona w ogłoszeniu i pozwala wykonać przedmiot zamówienia – 5 pkt. Niespełnienie minimalnej dostępności wymaganej w ogłoszeniu skutkuje uznaniem oferty za niespełniającą warunków danego zakresu.
- 4) Ciągłość (deklarowana zdolność regularnego zapewnienia świadczeń w całym okresie realizacji umowy): dostępność przez cały przewidziany okres realizacji w statych, uzgodnionych terminach – 5 pkt; dostępność przez cały okres realizacji, lecz w terminach ustalanych okresowo – 1 pkt; brak deklaracji zapewnienia ciągłości w wymaganym okresie – 0 pkt.

Za kryteria jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości można uzyskać łącznie maksymalnie 35 pkt. Wynik oferty stanowi suma punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów. Najkorzystniejsza oferta w danej części otrzymuje najwyższą łączną liczbę punktów.

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru na podstawie rankingu ofert w danej części, poczynsz od ofert z największą liczbą punktów, z uwzględnieniem liczby Oferentów niezbędnej do prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
4. Udzielający zamówienia może wybrać jedną lub większą liczbę ofert w danej części, stosownie do potrzeb związanych z zapewnieniem prawidłowej i ciągłej realizacji świadczeń zdrowotnych.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Wymagania jakie musi spełniać Oferent (w zależności od części do jakiej składa ofertę) w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym i realizacji niniejszego przedmiotu konkursu określają obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej oraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowych ustaw, przepisów z zakresu obowiązkowego ubezpieczenia.
2. Oferent musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci celem udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym:
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Oferenta (wzór właściwy dla danego zakresu stanowi odpowiednio załącznik nr 7–12 do niniejszego Regulaminu konkursu) wypełniony i podpisany przez Oferenta,
 - 2) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli dotyczy,
 - 3) Dokumenty kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym np. dokument ukończenia odpowiedniej szkoły/uczelni, dyplom specjalizacji/tytułu naukowego, certyfikaty),
 - 4) Prawo wykonywania zawodu,
 - 5) Polisa OC lub oświadczenie Oferenta o ubezpieczeniu się po przyjęciu jego oferty wg wymogów ustawy, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń,

- 6) Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych umową. Dokument ten może być dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta/inną osobę przez niego uprawnioną. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów Oferent, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest do dostosowania się do tych zmian.
7. Oferent, który wykonywał wcześniej usługi zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia, zamiast kopii ww. dokumentów załącza oświadczenie, że wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne uprzednio złożone, a znajdujące się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie są nadal aktualne.
8. Osoba upoważniona do kontaktów: Kierownik Działu Kadr I Płac Małgorzata Woźniak tel. 61/29-27-115.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na każdą część postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, podpisaną przez Oferenta lub osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane niniejszym Regulaminem konkursu dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Oferenta/osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie (w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści), zaadresowanej na adres Udzielającego Zamówienia określony w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu, w terminie **do dnia 28.09.2026 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być opatrzona nazwą (imieniem i nazwiskiem) oraz adresem Oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

„Konkurs ofert nr **11/2026** na udzielanie świadczeń zdrowotnych*)

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.09.2026 r. godz. 12:00.

*) wpisać w jakim zakresie będzie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zależności od wyboru wpisać na kopercie zakres z ogłoszenia.

7. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi oferent.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT: siedziba Udzielającego Zamówienie określona w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu

Termin otwarcia ofert: w **dnio 28.09.2026r. o godz. 12.00** Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Warunkiem jest pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienie o zmianie lub wycofaniu oferty otrzymane przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być opisane w sposób określony w niniejszym dziale i dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Udzielający zamówienie niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

1. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: siedziba Udzielającego Zamówienie określona w Dziale I niniejszego Regulaminu konkursu.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia dodatkowych czynności w postępowaniu konkursowym.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

VII. INFORMACJE O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w rozdziale IX niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
 - 2) do tego, że umowa może nie zostać zawarta w przypadku nieuzyskania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w danym zakresie,
 - 3) do niezawierania umów z osobami lub podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna (dotyczy również osoby wskazanej jako realizującej usługę) lub wynikły zastrzeżenia co do rzetelnego wykonywania poprzedniej umowy.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW I ODWOŁAŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU OFERT

PROTEST:

1. W toku postępowania konkursowego, a więc do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

X. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla uczestników postępowania konkursowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szamotułach

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą przy ul. Sukienniczej 13, 64-500 Szamotuły.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - a) listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”,
 - b) mailowo: iod@szamotuly.med.pl,
 - c) telefonicznie: 61 29 27 124.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego,
 - b) oceny kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do udziału w konkursie,
 - c) wyboru oferenta oraz zawarcia umowy,
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących działalności leczniczej,
 - e) dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na przeprowadzeniu postępowania konkursowego oraz dochodzeniu lub obronie roszczeń,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO – wypełnianie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – jeżeli znajduje zastosowanie,
 - e) art. 9 ust. 2 lit. h RODO – profilaktyka zdrowotna, medycyna pracy oraz ocena zdolności do wykonywania zawodu – jeżeli znajduje zastosowanie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności z zakresu obsługi informatycznej, prawnej, archiwizacji oraz ochrony mienia,
 - c) członkowie komisji konkursowej oraz podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz przepisami archiwizacyjnymi.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych,

- c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz warunkami postępowania konkursowego jest niezbędne do udziału w konkursie. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – wzór umowy Lekarz Poradnia Urologiczna
- Załącznik nr 2 – wzór umowy Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
- Załącznik nr 3 – wzór umowy Lekarz Poradnia Chirurgiczna;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy Lekarz Oddział Chirurgiczny
- Załącznik nr 5 – wzór umowy Lekarz Oddział Dziecięcy
- Załącznik nr 6 – wzór umowy Lekarz Oddział Ginekologiczno -Położniczy
- Załącznik nr 7 – formularz ofertowy Lekarz Poradnia Urologiczna
- Załącznik nr 8 – formularz ofertowy Lekarz Oddział Chirurgiczny
- Załącznik nr 9 – formularz ofertowy Lekarz Poradnia Chirurgiczna
- Załącznik nr 10 – formularz ofertowy Lekarz Oddział Dziecięcy
- Załącznik nr 11 – formularz ofertowy Lekarz Oddział Ginekologiczno-Położniczy
- Załącznik nr 12 – formularz ofertowy Lekarz Poradnia Ginekologiczno-Położnicza

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Szamotułach

mgr inż. Szymon Anioł