

OGŁOSZENIE

Dyrektor SPZOZ z siedzibą w Szamotulach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuly

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu na:

WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY VENDINGOWE

I. Wynajmujący:

SPZOZ w Szamotulach

ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuly

tel. 61 29 27 101

e-mail: sekretariat@szamotuly.med.pl

II. Opis przedmiotu wynajmu

1. Przedmiotem ogłoszenia jest wynajem powierzchni pod automaty vendingowe.
2. Szczegółowe dane:

L.p.	Adres najmu	Powierzchnia najmu	Parter budynku głównego Szpitala oraz budynek Poradni Specjalistycznych	Ilość godzin najmu	Minimalna stawka czynszu netto/miesiąc za 1m ²
1.	Szamotuly ul. Sukiennicza 13	powierzchnia najmu będzie uzależniona od wielkości automatów wraz z zabudową maksymalnie 4,00 m ²	automat do napojów ciepłych (co najmniej 2 szt.)* automat do napojów zimnych (co najmniej 2 szt.)* automat do przekąsek (co najmniej 2 szt.)*	24 h/na dobę	400,00 zł

* Ilość automatów może ulec zmianie w zależności od ich gabarytów.

3. Do zaoferowanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących przepisów.
4. Niezależnie od czynszu najmu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia corocznego ryczałtu z tytułu zużycia energii elektrycznej oraz wody, na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wysokość czynszu uzależniona będzie od faktycznie zajmowanej powierzchni.

6. Wynajmujący przewiduje lokalizację automatów w dwóch miejscach:
 - a) budynek główny Szpitala,
 - b) budynek Poradni Specjalistycznych (budynek C).
7. Jeżeli ze względu na sposób ustawienia automatów lub wymagania Wynajmującego zajdzie taka potrzeba, Najemca zobowiązany jest do wykonania estetycznej zabudowy automatów wraz z pojemnikiem na odpady oraz blatem roboczym o wymiarach minimum 40×40 cm. W przypadku wykonania zabudowy projekt obowiązkowo należy dołączyć do oferty.
8. Oferowane automaty muszą posiadać możliwość płatności bezgotówkowej (terminal płatniczy lub inne powszechnie stosowane rozwiązanie umożliwiające płatność kartą lub telefonem).
9. W przypadku wystąpienia awarii Najemca zobowiązany jest do podjęcia działań serwisowych niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia oraz usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jej zgłoszenia. Jeżeli usunięcie awarii w tym terminie nie jest możliwe, Najemca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia awarii zapewnić automat zastępczy.
10. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.
11. Wszelkie adaptacje i ulepszenia wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
12. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
13. W terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy Najemca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kar lub innych opłat. Po upływie tego okresu zastosowanie mają zasady wypowiedzenia określone w projekcie umowy.
14. W przypadku prowadzenia przez Wynajmującego robót budowlanych lub modernizacyjnych ograniczających dostęp do automatów, Najemca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o obniżenie czynszu za okres występowania utrudnień.
15. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
16. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
17. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
19. **Termin obowiązywania umowy: od dnia 13.09.2026 r. do dnia 12.08.2029 r.**

III. Dokumenty, jakie Najemca powinien załączyć do oferty

1. Wynajmujący wymaga, aby każda oferta zawierała co najmniej:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony lub pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem), jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w KRS lub CEIDG jako uprawniona do reprezentowania Oferenta;
 - d) dokument potwierdzający wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej – jeżeli obowiązek jego posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr 3);
 - f) projekt zabudowy meblowej wraz z wizualizacją automatów vendingowych – jeżeli Oferent przewiduje wykonanie zabudowy.
 - g) wykaz produktów przeznaczonych do sprzedaży w automatach.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do przedłożenia, przed zawarciem umowy, aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających brak zaległości w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2. Dokumentacja postępowania będzie dostępna w siedzibie Wynajmującego.

V. Osoby uprawnione do kontaktu

Wszelkie pytania należy kierować na adres:

dta@szamotuly.med.pl

w godzinach pracy SPZOZ, tj. od 7:30 do 14:00.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 14.08.2026 r. do godz. 10:00:

- a) **w formie elektronicznej** – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@szamotuly.med.pl. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto miesięcznego czynszu za 1 m².
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu najmu.
4. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie:

Najwyższa zaoferowana cena netto miesięcznego czynszu za 1 m² – 100%.

6. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$Cx = (Cena\ badanej\ oferty / Najwyższa\ zaoferowana\ cena) \times 100$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zawiadomi wszystkich oferentów.
2. Umowa zostanie zawarta z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od zawarcia umowy, Wynajmujący może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Uwagi końcowe

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotulach z siedzibą przy ul. Sukienniczej 13, 64-500 Szamotły.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej SPZOZ w Szamotulach pod adresem <https://szamotuly.med.pl/strona/rodo>.

X. Wymagania dotyczące oferowanego asortymentu

1. Oferowany asortyment spożywczy, w tym napoje i przekąski, musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa żywnościowego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz higieny środków spożywczych.
2. Wszystkie produkty muszą pochodzić z legalnych źródeł dystrybucji, posiadać aktualny termin przydatności do spożycia oraz być przechowywane zgodnie z wymaganiami producenta.
3. Z uwagi na profil działalności SPZOZ oraz promocję zdrowego stylu życia asortyment oferowany w automatach vendingowych powinien obejmować wyłącznie:
 - a) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną,
 - b) wody smakowe bez dodatku cukru,
 - c) soki 100%,
 - d) musy owocowe bez dodatku cukru,

- e) świeże owoce i warzywa, jeżeli automat umożliwia ich sprzedaż,
- f) chipsy owocowe i warzywne bez dodatku soli,
- g) orzechy, pestki i mieszanki bakalii bez dodatku soli i cukru,
- h) wafle ryżowe i kukurydziane bez dodatku soli,
- i) jogurty naturalne bez dodatku cukru,
- j) napoje wysokobiałkowe bez dodatku cukru,
- k) batony składające się wyłącznie z owoców, orzechów i nasion, bez dodatku cukru,
- l) gorzką czekoladę zawierającą co najmniej 70% kakao.

4. Zabrania się sprzedaży:

- a) napojów słodzonych cukrem lub syropem glukozowo-fruktozowym,
- b) napojów energetycznych,
- c) chipsów ziemniaczanych oraz innych słonych przekąsek,
- d) wyrobów cukierniczych, w tym batonów czekoladowych, wafelków, ciastek i cukierków,
- e) produktów zawierających tłuszcze utwardzone (trans), jeżeli występują w składzie.

5. Co najmniej 90% oferowanego asortymentu powinny stanowić produkty:

- a) bez dodatku cukru,
- b) bez dodatku soli,
- c) bez syropu glukozowo-fruktozowego,
- d) bez sztucznych barwników,
- e) bez sztucznych konserwantów.

6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontroli oferowanego asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy oraz żądania wycofania produktów niespełniających powyższych wymagań w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** – Projekt umowy,
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
4. **Załącznik nr 4** – Protokół przekazania powierzchni,
5. **Załącznik nr 5** – Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu najmu.