

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:

**„Świadczenia zdrowotne w zakresie teleradiologii polegające na wykonywaniu opisów
badań rentgenowskich oraz badań tomografii komputerowej na rzecz pacjentów
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotułach”**

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002598
NIP 787-18-07-873, REGON 000553822
nr tel. sekretariat 61/2927101
www. <https://szamotuly.med.pl/>

II. Podstawa prawna konkursu

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz.146).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii, polegające na **wykonywaniu opisów badań rentgenowskich oraz badań tomografii komputerowej na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotułach**
 - b. zakres świadczeń zdrowotnych:
 - opis rtg tryb planowy;
 - opis rtg tryb pilny;
 - opis rtg tryb CITO-CITO;
 - opis TK tryb planowy
 - opis TK tryb pilny
 - opis TK tryb CITO-CITO
 - c. nazwa i kod określone w WSZ:
 - Specjalistyczne usługi medyczne – 85121200-5
 - d. obszar terytorialny: Polska
2. Szczegółowy wykaz świadczeń zdrowotnych i ich szacunkową liczbę, określa Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków

Konkursu Ofert (SWKO). Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zlecenia usług medycznych w ilościach odbiegających od wskazanych w ww. załączniku bez prawa do odszkodowania oraz na tych samych warunkach cenowych, a także bez podawania przyczyny.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie **teleradiologii**, wg przedstawionego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej jako: SWKO)

IV. Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązuje od 1 maja 2024 roku do 31 marca 2027 roku.

V. Wymagania stawiane Oferentom

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, oraz w oparciu o umowę o udzielenie zamówienia, wg przedstawionego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Maksymalny czas oczekiwania na opis badania wynosi:
 - dla badań RTG
Tryb planowy – 72 godziny
Tryb pilny – 12 godzin
Tryb CITO – CITO – 3 godziny
 - dla badań TK
Tryb planowy – 120 godzin
Tryb pilny 36 godzin
Tryb CITO-CITO – 3 godziny
4. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który spełnia wymogi określone w art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonanie opisów, ujętych w załączniku nr 1 do SWKO, przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
6. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia.
7. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na odległość przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego, oprogramowania zintegrowanego z systemem PACS Agfa HealthCare oraz systemem PACS Radpoint, za pomocą którego odbywać się będzie komunikacja protokołem DICOM 3.0 w celu przesłania obrazów diagnostycznych. System informatyczny Zleceniobiorcy musi być zintegrowany protokołem HL7 CDA z systemem RIS Radpoint oraz systemem RIS Eskulap, z którego będą przekazywane zlecenia opisu badań radiologicznych i w sposób automatyczny (niewymagający dodatkowych czynności po stronie personelu Zamawiającego) będzie odsyłać opisy (umożliwiające przekazanie do EDM). Termin integracji DICOM i HL7 CDA wynosi

- 2 dni od momentu wdrożenia systemu Radpoint (dostawca systemu JEKAMED Sp. z o.o.), a w przypadku integracji HL7 z systemem Eskulap (dostawca systemu Nexus Polska Sp. z o.o.) 3 miesiące. Koszty wszystkich integracji i konfiguracji ponosi Zleceniobiorca (z wyjątkiem integracji z RIS Eskulap).
8. Lekarze opisujący badania muszą posiadać: a) specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej, dla badań tomografii komputerowej, b) specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej lub specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki, dla badań radiograficznych
 9. Przyjmujący zamówienie posiada zaplecze techniczne i informatyczne niezbędne do realizacji Umowy - sprzęt i aparatura medyczna wymagane do realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy powinny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem konkursu.
 11. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na podwykonawstwo.
 12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, które dostępne są na stronie internetowej: <https://szamotuly.med.pl/> oraz w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy wraz z ofertą cenową – załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2 do SWKO,
 - c) aktualny odpis KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki
 - d) aktualny wydruk pierwszej strony wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą określający rodzaj prowadzonej działalności,
 - e) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne i ich kwalifikacji zawodowych – specjalizacja oraz numer prawa wykonywania zawodu.
 - g) kopie posiadanych certyfikatów, referencji
 - h) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
 - i) oświadczenie Oferenta o czasie oczekiwania na opis.
 - j) oświadczenie o realizacji kompleksowego świadczenia – w przypadku deklaracji
 - k) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane (z wyjątkiem zał nr 2 do SWKO – wzoru umowy, który może być parafowany), natomiast kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
8. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

Konkurs Ofert:

„Świadczenia zdrowotne w zakresie teleradiologii polegające na wykonywaniu opisów badań rentgenowskich oraz badań tomografii komputerowej na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Szamotułach”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.04.2024 r. godz. 10:30

11. Cena oferty musi być podana jednoznacznie, w złotych polskich, do drugiego miejsca po przecinku.
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Pytania należy złożyć w formie pisemnej nie później niż do dnia **19.04.2024 r do godz. 14:35**
Adres e-mail: orlowska.rtg@gmail.com, a.cebulska@szamotuly.med.pl
Dodatkowe informacje w zakresie merytorycznym można uzyskać pod numerem tel: +48 509 213 334, (61)2927107.

VII. Termin i miejsce składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia

1. Termin składania ofert: **23.04.2024 r. do godz. 10:00** w Biurze Dyrektora w siedzibie Udzielającego zamówienie – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach 64-500 Szamotuły, ul. Sukiennicza 13 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Biura).
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu wskazanego wyżej.
3. Termin otwarcia ofert **23.04.2024 r. godz. 10:30**, w Sali Konferencyjnej (obok Biura Dyrektora) w siedzibie Udzielającego zamówienia.

4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej: <http://www.bip.spzoz.powiat-szamotuly.pl/> oraz na stronie <https://szamotuly.med.pl/>.
5. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VIII. Zasady i kryterium oceny oferty

1. Złożona oferta oceniania będzie pod względem
 - a. formalnym – czy spełnia warunki określone w SWKO
 - b. merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami
2. Kryteria wyboru oferty:

LP.	KRYTERIUM	OPIS KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW, JAKĄ MOŻNA UZYSKAĆ ZA KRYTERIUM (ŁĄCZNIE)
1.	JAKOŚĆ	1. System informatyczny wykorzystywany przez oferenta posiada certyfikat ISO 9001 - 1 pkt; 2. Referencje otrzymane od współpracujących podmiotów leczniczych (aktualne - wystawione nie później niż 1 stycznia 2024r): - pozytywne opinie od co najmniej 5 współpracujących podmiotów leczniczych – 6 pkt - pozytywne opinie od 3 współpracujących podmiotów leczniczych – 3 pkt - pozytywna opinia od 1 współpracującego podmiotu leczniczego 1 pkt Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów/licencji/referencji	7 punktów
2.	CIĄGŁOŚĆ	Doświadczenie Oferent realizuje świadczenia w przedmiocie oferty na zlecenie podmiotów leczniczych od co najmniej roku Do oferty należy dołączyć oświadczenie	2 punkty
3.	CENA	Kryterium CENA będzie obliczana na podstawie wykazanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWKO) całkowitej wartości brutto usług medycznych wg wzoru: $\text{liczba punktów} = (A \div B) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: A - najniższa wartość spośród ofert nieodrzuconych B – wartość badanej oferty	60 punktów

4.	DOSTĘPNOŚĆ	Czas oczekiwania na opis badania: 1. OPIS RTG - tryb planowy do 48 godzin - 5 pkt 48 godzin do 72 godziny – 1 pkt - tryb pilny do 10 godzin – 5 pkt 10 godzin do 12 godzin – 1 pkt - tryb CITO-CITO do 2 godzin – 5 pkt 2 godziny do 3 godziny – 1 pkt 2. OPIS TK - tryb planowy do 96 godzin – 5 pkt 96 godzin do 120 godzin – 1 pkt - tryb pilny do 24 godzin – 5 pkt 24 godziny do 36 godzin – 1 pkt - tryb CITO-CITO do 2 godzin – 5 pkt 2 godziny do 3 godziny – 1 pkt Do oferty należy dołączyć oświadczenie o czasie oczekiwania na opis dla wszystkich rodzajów badań i każdego trybu (liczbie godzin)	30 punktów
5.	KOMPLEKSOWOŚĆ	Możliwość realizacji kompleksowego przedmiotu oferty obejmującego również wsparcie informatyczne (tzw. Helpdesk), świadczone 24/7/365 Do oferty należy dołączyć oświadczenie	1 punkt

- Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów.
- W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów, Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą cenę, Komisja Konkursowa wezwie takich Oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, że Oferent nie może zaoferować ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.

IX. Komisja konkursowa

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła komisję konkursową.
- Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
- W pracach komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego, zwanym dalej „przedstawicielem”.

4. Członek Komisji Konkursowej oraz „przedstawiciel” właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - a. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej lub występuje do właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego o zmianę przedstawiciela.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Tryb otwierania ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nieodpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” lub złożone po wyznaczonym terminie.
5. Odrzucenie oferty następuje na podstawie art. 149 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania konkursu w każdym czasie bez podania uzasadnienia.
8. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń z zakresu konkursu ofert, w szczególności, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu konkursowym,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnego konkursu.
11. Komisja konkursowa po złożeniu ofert dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, dotyczącymi ceny i liczby badań.

12. Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Zawarcie umowy

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem pkt XI ust. 8.
2. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie.

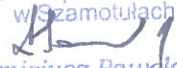
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie przepisy:
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz.2561).
 - kodeksu cywilnego.

XIV. Spis załączników do SWKO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Data zatwierdzenia: 17.04.2024 r.

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Szamotułach

Remigiusz Pawełczak

